

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A szolgáltatást nyújtó:	Mail Manager Kft. Székhely, postacím: 1158 Budapest, Petrencse u. 96. Ügyfélszolgálati iroda: 1158 Budapest, Petrencse u. 96. Ügyfélszolgálati idő: hétfő-péntek 9:00-14:00 Telefon: 06-30-9-555-218 e-mail: info@mailmanager.hu
Felügyeleti szerv:	Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala 1133 Budapest, Visegrádi u. 106. Levél cím: 1376 Budapest, PF: 997. Telefonszám: 06-1-468-0500 Fax szám: 06-1-468-0626 Email: info@nhh.hu
A szolgáltatás megnevezése:	postai közvetítő tevékenység
A szolgáltatás teljesítésének helye:	Magyarország közigazgatási határain belül (elsősorban Budapest és Pest megye)
Felhasználók köre:	szereződött ügyfelek

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed valamennyi, a MAIL MANAGER KFT. (továbbiakban: Szolgáltató) által, szerződött ügyfelei (továbbiakban: Ügyfelek/Megbízók) számára nyújtott postai közvetítő tevékenységre (továbbiakban: Tevékenység).
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései mind az Ügyfelekre, mind a Szolgáltatóra nézve kötelezőek, de az egyes tevékenységek kapcsán azoktól kölcsönös egyetértéssel, az egyedi szolgáltatási szerződésben (továbbiakban: Szerződés) rögzített módon el lehet térni, ha jogszabály vagy az ÁSZF azt megengedi.

2. A Szolgáltatás

- 2.1. A Szolgáltató tevékenységét a Postáról szóló 2003. évi CI. számú törvény vonatkozó rendelkezései alapján végzi.
- 2.2. A Szolgáltató a postai közvetítő tevékenység keretében az alábbi tevékenységeket végzi.
 - *Postai küldemények előkészítése.* >>> A küldemények előkészítése keretében a Szolgáltató vezeti a feladókönyvet, feladójegyzéket, illetőleg szereli fel a küldeményeket a szükséges postai jelzőkkel.
 - *Postai küldemények felvevő helyre szállítása és feladása.* >>> A Szolgáltató Megbízó postai feladásra szánt küldeményeit a postai szolgáltató helyre szállítja és azokat feladja.
 - *Postai küldemények átvétele és kézbesítése* >>> A Szolgáltató a Megbízó meghatalmazása alapján, annak címére, vagy postafiókjára érkező

küldeményeit a területileg illetékes postahelyen átveszi, majd a küldeményeket a Megbízónak az általa megjelölt helyen átadja.

- 2.3. A szolgáltatás konkrét feltételeit (pl.: átadás-átvétel időpontja és feltételei, konkrét feladatok) az Ügyfelekkel kötött egyedi szerződések rendelkezései tartalmazzák.

3. A Szolgáltatás igénybevételének általános feltételei

3.1.1. Szolgáltató a Megbízóval írásbeli szerződést köt, amely tartalmazza jelen ÁSZF főbb, a teljesítés szempontjából nélkülözhetetlen pontjait és az egyedi, partner-specifikus adatokat.

3.1.2. Megbízó az aláírt egyedi szolgáltatási szerződés értelmében postai meghatalmazást ad Szolgáltató felelős munkatársainak, megjelölve az átvételi jogosultság körét.

4. Szolgáltatási díjak

4.1.1. Az egyedi szerződésben rögzített szolgáltatási díjat az Ügyfél a tárgyidőszakot követő hó 10. napjáig köteles a Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

4.1.2. Szolgáltató a Magyar Postára történő feladás céljából átvett küldeményeket az Ügyfél rendelkezésének figyelembevételével a Magyar Posta mindenkori díjszabályzatában rögzített díjak megfizetése mellett továbbítja.

4.1.3. A postai közvetítő tevékenység díj minimuma: 15 000 Ft. A díj szerződés szerinti maximuma nem haladhatja meg a havi feladási díj 25 %-át.

5. Minőségi követelmények

5.1.1. Szolgáltató kifejezetten törekszik arra, hogy a vállalt minőségi követelményeket betartsa. Működését folyamatosan belső minőség ellenőrzési folyamatnak veti alá, és a feltárt eltéréseket azonnal kijavítja.

6. Kártérítési felelősség

6.1.1. Szolgáltató felelős azért a kárért, amely a küldemény átvételétől annak feladásáig, illetve kézbesítésig a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből vagy megsérüléséből keletkezett, kivéve, ha a kárt

a) a szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok,

b) a küldemény belső tulajdonsága, vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága, illetve

c) a károsulton kívüli harmadik személy, vagy harmadik személy küldeménye okozta.

6.1.2. A szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség, ha csak a postai küldemény külső csomagolása sérül meg.

6.1.3. A kártérítés összege elveszett könyvelt küldeményeknél a feladási díj tizenötszöröse, érték küldemény elveszése esetén maximum az érték nyilvántartással megegyező összeg.

7. Adatszolgáltatás, tudakozódás

7.1.1. A tudakozvány benyújtási határideje a küldemény feladás napjától, számított 15. naptól kezdődően 6 hónapon belül lehetséges. A szolgáltató tevékenységének része a postai tudakozódás benyújtásának közvetítése. A szolgáltató panasz benyújtásának beadását is közvetíti a Magyar Posta Zrt. szolgáltató felé.

8. Panaszkezelés

- 8.1.1. A Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan az Ügyfél reklamációt nyújthat be levélben, telefonon, vagy elektronikus úton (e-mail-ben), illetve személyesen az ügyfélszolgálati irodában. Panasz a küldeményhez kapcsolódóan benyújtható, a feladás napjától egy éves jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 1 éves határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő 2 éven belül tehető.
- 8.1.2. A Szolgáltató a hozzá érkezett reklamációkat kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről az ügyfelet 30 napon belül értesíti.

9. Adatvédelem

- 9.1.1. A Szolgáltató a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.
- 9.1.2. A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.
- 9.1.3. Szolgáltatót teljes titoktartási kötelezettség terheli a küldemények mennyiségét, irányát, címzettjeinek adatait illetően. Kivételt képez a törvényi felhatalmazás alapján titkos adatgyűjtésre kijelölt szervekkel, szervezetekkel való együttműködési kötelezettség betartása.
- 9.1.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a postai tevékenységre vonatkozó olyan adatokat, amely a postai szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hírközlési hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, Szolgáltató köteles - jogszabályban meghatározott módon és esetekben - a hírközlési hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

10. Irányadó jog, jogviták rendezése

- 10.1.1. A Szolgáltató és Ügyfelei között létrejövő ügyletekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben és a jelen ÁSZF nem szabályozott kérdésekben a Postáról szóló 2003 évi CI. számú törvény, valamint a Postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV. 19.) számú Kormányrendelet, valamint a Polgári törvénykönyv, és az egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 10.1.2. A Szolgáltató és Ügyfelei a szerződésekből származó értelmezési és vitás kérdéseket peres út mellőzésével törekszenek rendezni.

11. Hatályba lépés és közzététel

- 11.1. A jelen ÁSZF hatályba lépésének időpontja 2010. május 1.
- 11.2. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Ügyfelek az ÁSZF-et megismerhessék. Az ÁSZF nyilvános, azt az Ügyfelek a Szolgáltató honlapján megtekinthetik.
- 11.3. Az ÁSZF rendelkezéseiben bekövetkező változást a Szolgáltató - legkésőbb a változás életbelépését megelőző 15. napon - honlapján (www.mailmanager.hu) közzé teszi.

Budapest, 2010. július 7.

Mail Manager Kft.